



Dagsorden til lokalskolebestyrelsesmøde på Hjøllerup Skole

Mødedato: 2. februar 2026 Kl. 17.00-19.30

Mødelokale: Hjøllerup Skole - personalerummet

Deltagere: Anne Berg Aaen, Annika Birkkjær Nielsen, Betina Bedholm Maylann, Ivan Madsen, Jens Lorentzen, Nanna Byrdal Møller, Christian Hunsballe Cook (elevrådsformand), Amalie Nyrup Thisted (elevrådsnæstformand), Ane Neergaard Madsen, Mette Kirkegaard-Kjær, Pia Bering Jensen, Rie Dam Vineke, Michael Ring Nielsen

Fraværende: Annika Birkkjær Nielsen

Referent:

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
Kl. 17.00-17.05 • Velkomst og gennemgang af dagsorden ○ Smørrebrød	At få en god start på mødet, hvor der er mulighed for at få vendt forventninger til dagen			
Kl. 17.05-17.15 • Nyt fra elevrådet – fast punkt ○ Status på elevrådsarbejdet lige nu ○ Ønsker fra elevrådet ▪ Indkøb ▪ Indsatser ▪ Andet	At give eleverne mulighed for at inddrage skolebestyrelsen i deres arbejde	O/D	Der var møde i elevrådet i sidste uge, hvor der var gode tilbagemeldinger på de nye stole i udskolingen. Elevrådet fik tidligere på året 200.000 kr. til indkøb, og de valgte at prioritere nye stole. Elevrådet var med til at udvælge, hvilke stole der skulle indkøbes.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Maibritt fra skoleboden er i gang med at indhente tilbud på nye varer i skoleboden. Elevrådet har planer om at afholde et par konkurrencer i løbet af foråret.	MR følger op på dette.
Kl. 17.15-17.45 Førskolegruppe v. Pia Bering Jensen - Opstart 1/4-2026	At få orienteret lokalbestyrelsen om de forberedelser der er gjort ift. førskolegruppen, som starter d. 1/4-2026, og de ændringer som er lavet ift. sidste skoleårs førskolegruppe. At give bestyrelsen mulighed for at spørge ind til arbejdet med den kommende førskolegruppe.	O/D/B	Forberedelserne til førskolen er godt i gang. Der kommer ca. 70 børn i førskolen og 9 voksne. – 7 af de voksne er allerede i huset. Der er opstart i førskolen d. 1. april Der er planlagt med en række arbejdsmøder frem til opstart, hvor der blandt andet kommer til at være fokus på tydelige mål og værdier. Der er fokus på den rigtige onboarding af det personale som skal være i førskolegruppen.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Der har været evaluering af forløbet sidste år, både i huset og sammen med børnehaverne, dette har resulteret i en række ændringer. Nye tiltag i 2026: - Antal af børn i spisegrupper og dannelse af tre trykgrupper - Børnehaverne laver trykgrupperne og orienterer forældrene om, hvem de enkelte børn er i trykgruppe med fra egen børnehave - Trykgrupperne er synlige når der holdes åbent i marts - Spisegrupperne er dynamiske og eleverne kan flyttes mellem grupperne ved behov - Når personalet er på besøg i børnehaverne samles førskolebørnene, så børnene besøges i grupper	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Læringsfokus i førskolen: - Brønderslev kommune har besluttet, at der fortsat skal arbejdes med lærerplanstemaerne i førskolen. - Legen kommer fortsat til at fylde rigtig meget i førskolen. Pædagogerne vil have fokus på at guide og støtte børnene i legene. Deltagelsesmuligheder for alle børn: - Der hentes inspiration i materialet "fri for mobberi" i arbejdet med at skabe inkluderende fællesskaber. - Der iværksættes et samarbejde med skolens PLC-team, for at have faglig sparring og guidning tæt på praksis. - PBJ undersøger mulighederne for støtte til læringsmiljøet gennem PPR.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Andre tiltag: - Der etableres et tættere samarbejde mellem førskole og børnehaverne ift. overlevering. - Børnehaveklasselederne får timer i førskolen hver uge i juni måned - Opmærksomhed på samarbejdet med forældrene PBJ's fremtidige rolle som teamleder i SFO'en giver god mulighed for at være helt tæt på opgaven med førskolen. Der arbejdes på at lave kombinationsansættelser mellem børnehaverne og førskolen. Der er møde med førskoleforældrene d. 3. marts 2026, hvor de bliver introduceret for rammerne omkring førskolen.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
Kl. 17.45-18.00 • Princip for klassesdannelse Se bilag 4A – udkast til nyt princip	At få fulgt op på vores drøftelser omkring princip for klassesdannelse og godkende princippet.	D/B	Udkastet blev gennemgået, drøftet og godkendt Der skal orienteres om princippet ved forældremødet på 0., 3. og 6. årgang.	Der aftales at princippet udsendes til forældrene via et opslag i Aula
Kl. 18.00-18.20 • Driftsbudget 2026 - Se bilag 5A – Regnskab 2025 - Se bilag 5B - forslag til driftsbudget for 2026	At få gennemgået det endelige regnskab på driften for 2025. At få godkendt driftsbudgettet for 2026.	O/D/B	Regnskab for 2025 blev gennemgået Budget for 2026 blev gennemgået og godkendt	
Kl. 18.20-18.30 • Udeområder	At få en status ift. hvor arbejdsgruppen er lige nu. At få en drøftelse af om der er noget vi kan gøre i lokalbestyrelsen ift. af hjælpe processen videre.	O/D	Der blev afholdt møde med Kompan i slutningen af januar. Kompan er udvalgt til projektet og hjælper med at søge fonde. De første områder, hvor der igangsættes fornyelse af udeområderne, bliver området ved flagstangen og området mellem 70'er fløjen og HD.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Der har været arbejdet med at undersøge hvilke områder der kan arbejdes videre med. Områderne på bagsiden af skolen kommer umiddelbart ikke i betragtning, da disse kun bruges af skolen Arbejdsgruppen arbejder videre	
Kl. 18.30-19.00 • Planlægning af skoleåret 2026/2027 ○ Skoleledelsen samt Pædagogisk Udvalg har været på besøg på Dueholmskolen på Mors ○ Indskolingsmodellen ○ Der er truffet beslutning om at oprette endnu et juniormesterlære tilbud på Skolegades Skole	At påbegynde drøftelserne omkring næste skoleår 2026/2027, og hvilke overvejelser ledelsen gør sig på nuværende tidspunkt omkring det kommende skoleår.	O/D	Inspirationsbesøg på Dueholm skolen: Ledelsen fortalte om besøget på Mors og hvilke ideer dette har medført både ved ledelsen og det pædagogiske udvalg Indskolingsmodellen: I forbindelse med budget 2026 er der vedtaget en indskolingsmodel i Brønderslev Kommune, hvor der skal være to voksne i alle dansk og matematik lektioner i 1. – 3. klasse. Der er afsat 3.7 mio. til fordeling mellem kommunens skoler.	

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			Junormesterlære: Der er truffet beslutning om at oprette endnu et juniormesterlære tilbud på Skolegades Skole	
Kl. 19.00-19.20 • Forældrehenvendelser – fast punkt	At få drøftet, fulgt op på og givet tilbagemelding på de forældrehenvendelser som lokalbestyrelsen har modtaget siden sidste møde.	O/D/B	Ingen forældrehenvendelser.	
Kl. 19.20-19.25 • Dagsorden til skolebestyrelsesmødet d. 10/2	At give lokalbestyrelsen mulighed for at gennemgå og drøfte dagsordenen til det kommende skolebestyrelsesmøde.	D	Dagsordenen blev gennemgået og drøftet.	
Kl. 19.25-19.30 • Afrunding og punkter til næste møde d. 9. april 2026 ○ Hvad har været godt ved mødet i dag? ○ Hvad tager vi med os fra mødet?	At der bliver mulighed for at få samlet op på dagens møde. At få planlagt hvilke emner/temaer der vil være gode at få taget op på næste møde	D	- Princip for digitale enheder/mobiltelefoner ○ Afventer udkast fra den store bestyrelse ○ Det lokale princip revideres på næste møde (SFO'en skal indtænkes)	Forældrehenvendelser sendes til ledelsen inden mødet

Emne (ansvarlig)	Mål	Orientering, drøftelse eller beslutning	Referat	Opfølgning
			- Hvilke principper har vi og hvilke mangler vi? - Hvordan får vi orienteret forældrene på skolen om de gældende principper?	