

Lokalskolebestyrelsesmøde på Hjallerup Skole

Tidspunkt: torsdag d. 14. december kl. 17.00 - 19.30

Sted: Hjallerup Skole – Mødelokale 30

Deltagere: <ul style="list-style-type: none"> Forældre: <ul style="list-style-type: none"> Heidi Selmer Pedersen (HJ) Anne Berg Aaen (HJ) Annika Birkkjaer Nielsen (HJ) Personale/ledelse: <ul style="list-style-type: none"> Lisbeth Egebjerg Voldby (HJ) Michael Ring Nielsen (HJ) Rie Dam Vineke (HJ) Pia Bering Jensen (SFO) Elever: <ul style="list-style-type: none"> Mads Bay Graahede 9.C (Formand) - A Hera Sóley Halldórsdóttir (Næstformand) 9.B 						
Emne	Ansvarlig	Mål (Hvad vil vi gerne opnå?)	Orientering / Drøftelse	Indstilles til behandling i Distrikts- SKB	Referat (Hvad er vi blevet enige om og Hvem gør hvad og hvornår?)	Opfølgning (Hvornår vil vi følge op)
Kl. 17.00-17.05 <ul style="list-style-type: none"> Velkomst og gennemgang af dagsorden <ul style="list-style-type: none"> Præsentation af gæster 	MR / RD / PBJ	At få en god start på mødet, hvor der er mulighed for at få vendt forventninger til dagen				
Kl. 17.05-17.25 <ul style="list-style-type: none"> PLC-indskolingsteamet <ul style="list-style-type: none"> Hjallerup Skoles indsats ift. at tilbyde de bedste skolebetingelser for <u>alle</u> skolens elever 	MSS / SH	At få orienteret skolebestyrelsen om PLC-indskolingsteamets opgaver/indsatser og deres erfaringer med disse indtil nu	O/D		PLC-indskolingsteamet består af 2 LMV'ér, 3 inklusionspædagoger, 1 læsevejleder og 1 matematikvejleder. Sidse og Matilde orienterede om hvordan opstarten i PLC-	Ingen opfølgning.

					<p>indskolingsteamet har været og hvilke indsatser de har gang i.</p> <p>Indsatserne sker i samarbejde med årgangsteamene.</p> <p>Der har været fokus på at få oprettet et pauserum, hvor elever kan få pauser i løbet af skoledagen.</p> <p>Der har også været meget fokus på sparring og vejledning af kollegaer i indskoling.</p> <p>PLC skaber også sammenhæng mellem skole og SFO for enkelte elever.</p> <p>Årgangsteamene henvender sig til PLC-teamet via et henvendelseskema, hvori der beskrives, hvad der tidligere har været forsøgt, og hvad man ønsker hjælp til mm.</p> <p>Det er godt at der både er lærer og pædagoger i teamet.</p>	
<p>Kl. 17.25-17.35</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra elevrådet <ul style="list-style-type: none"> ○ Status på elevrådsarbejdet lige nu ○ Ønsker fra elevrådet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indkøb ▪ Indsatser 	<p>Mads & Hera</p> <p>ALLE</p>	<p>At give eleverne mulighed for at inddrage skolebestyrelsen i deres arbejde</p>	<p>O/D</p>		<p>Elevrådet lavede kagesalg fredag d. 8. december 2023.</p> <p>Det gik rigtig godt, og der blev samlet penge ind til julehjælp til familier, der ikke har så meget.</p>	<p>Ingen opfølgning.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andet 					<p>Michael har snakket med 8. årgang ift. at få lavet udskolingens fællesrum mere hyggeligt. Planen er at elevrådet bliver en del af dette arbejde.</p>	
<p>Kl. 17.35-17.55</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renovering / ombygning Besøg i de nye delelokaler mellem i SFO/indskoling 	<p>PBJ / MR / RD</p>	<p>At få fremvist vores nye lokaler, som er fælles mellem indskoling og SFO</p> <p>At få orienteret om den øvrige byggeproces.</p>	<p>O</p>		<p>Pia viste rundt i de nye fælleslokaler til SFO/indskoling.</p> <p>Det er fedt at få lov til at flytte ind i nye lokaler, hvor alt bare er lækkert.</p> <p>Tidsplanen for de igangværende byggeindsatser blev gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyt billedkunstlokale forventes klar d. 12/2-24. - Nyt H/D-lokale forventes klar d. 21/5-24 	<p>Fremvisning af nye lokaler, når de bliver klar.</p>
<p>Kl. 17.55-18.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation på Aula <ul style="list-style-type: none"> - Herunder en gennemgang af hvad forældrene modtager 	<p>Annika / RD / MR</p>	<p>At få drøftet hvordan skole/SFO bliver mere strømlinet i sin kommunikation med forældrene.</p> <p>At få påbegyndt arbejdet med at lave princip for kommunikation på Aula, så vi sikrer, at vigtig information ikke forsvinder i mængden.</p>	<p>O/D/B</p>		<p>Informationer som kan undværes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information om tandlægens åbningstider - Bookning af elevskabe - Køreplan for NT - Tilbud til børn og unge med overvægt - Informationsmøde på Julemærkehjem 	<p>RD sætter link til tandlægerne på kommunens hjemmeside + Retter linket til feriekalenderen</p> <p>Kontoret skal blive skarpere ift. hvad der orienteres om på Aula</p> <p>Snak i årgangsteamene om hvordan der kommunikeres med forældrene.</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Hjallerup kirkes aktiviteter for børn <p>Der er et ønske om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at informationer samles og udsendes til forældrene fx en gang om ugen. - At der er en ensartethed ift. om der skrives i overblik, ugenoter eller beskeder. <p>Det er lærerafhængigt, om der bruges ugeplan eller om der skrives beskeder ud fra de enkelte faglærere.</p> <p>Kan man lave så forældre ikke kan skrive opslag, og kun kan kommunikere med forældre på de årgange de har børn på.</p>	<p>Opfølgning på næste lokalmøde d. 27. februar 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleves der at der kommer mindre irrelevant information - Hvordan vurderer teamene at kommunikationen kan styrkes?
<p>Kl. 18.30-18.55</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udeområder 	<p>ALLE</p>	<p>At få samlet op på mødet med Marianne og Erik d. 14/11-23</p> <p>At få drøftet hvad der er vores næste skridt</p>	<p>D/B</p>	<p>Hjallerup byudviklingsgruppe</p> <p>Planlægning af by-møde</p>	<p>Christian kontakter Steen Søgaard</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbage melding til MR og RD <p>Hvis ikke Steen Søgaard har forslag til at komme videre, så kontakter MR Jakob fra Hjallerup Byudvikling – 42 71 72 23</p>	

<p>Kl. 18.55-19.15</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sparring – ledelse / forældre / elever <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan arbejder vi målrettet med fortællingen om Hjallerup Skole som helhed og de enkelte klasser/årgange på skolen 	<p>MR / RD / PBJ</p>	<p>I forbindelse med nødvisitationen har vi fået en særlig opmærksomhed på, at der fremover forventes at blive visiteret færre elever</p> <p>Vi vil gerne have input til, hvordan vi som skole / ledelse / medarbejdere kan arbejde med kommunikationen ud til forældrene, så omtalen af enkelte klasse/årgang, skolen som helhed bliver konstruktiv</p>	<p>O/D/B</p>		<p>Gode råd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Åbenhed fra forældrenes side, så der kan meldes åbent ud omkring hvad der er på spil og hvordan der arbejdes med tingene. - Husk hele tiden at italesætte vigtigheden af det gode samarbejde mellem skole og hjem - Rikke Østergaard oplæg om den positive tankegang - Rikke Yde oplæg om markante forældre. Konfliktårsplan <p>Skifte mellem afdelinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvilke regler gælder i denne afdeling (Velkommen på mellemtrinet) 	<p>Ledelsen skriver ud til udskolingen efter jul, hvor det præciseres, hvilke forventninger der er til eleverne i udskolingen.</p> <p>Eleverne samles desuden efter jul, hvor de informeres om forventningerne.</p> <p>Ledelsen drøfter med de forskellige afdelinger, hvordan Hjallerup Skole kan blive bedre til at kommunikere ud ift. aftaler/regler der skifter, når eleverne skifter fra en afdeling til en anden.</p>
<p>Kl. 19.15-19.25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældrehenvendelser – fast punkt <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolen åbner først kl. 07.45 om morgenen – Henvendelse til Borgmester Michael Klitgaard 	<p>ALLE</p>	<p>At få drøftet, fulgt op på og givet tilbagemelding på de forældrehenvendelser som bestyrelsen har modtaget siden sidste møde.</p>	<p>O/D/B</p>		<p>Skolebestyrelsen bakker fortsat op om beslutningen om, at skolen først åbner for elever kl. 07.45.</p>	<p>Ingen opfølgning.</p>

<p>Kl. 19.25-19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afrunding og punkter til næste møde <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad har været godt ved mødet i dag? ○ Hvad tager vi med os fra mødet? 	<p>ALLE</p>	<p>At der bliver mulighed for at få samlet op på dagens møde.</p> <p>At få planlagt hvilke emner/temaer der vil være gode at få taget op på næste møde</p>	<p>D</p>			<p>Mødet tirsdag d. 27. februar flyttes til torsdag d. 29. februar.</p> <p>Dagsorden laves af Anne og MR.</p>
---	-------------	--	-----------------	--	--	---